*LĒMUMA PROJEKTS*

**Par Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “SPODRA” 2022. gada publiskā pārskata apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas ievaddaļu, Publisko aģentūru likuma 27. panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 2010. gada 5. maija noteikumu Nr. 413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” 2. un 16. punktu,

Apstiprināt Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “SPODRA” 2022. gada publisko pārskatu (pielikumā uz 22 lapām).

Domes priekšsēdētājs Dz.ADLERS

APSTIPRINĀTS

ar Alūksnes novada pašvaldības domes

….06.2023. lēmumu Nr.

(protokols Nr…, ...p.)

****

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS**

**“SPODRA”**

**2022. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS**

Alūksne, 2023. gads

SATURS

[1. Aģentūras mērķis 3](#_Toc71380508)

[2. Aģentūras darbības virzieni 3](#_Toc71380509)

[3. aģentūras Finanšu resursi un darbības rezultāti 3](#_Toc71380510)

[4. 2022. gada darbības STRATĒĢIJAS ĪSTENOšANA un GŪTIE REZULTĀTI 9](#_Toc71380511)

[5. ZVĒRINĀTA REVIDENTA ATZINUMS PAR SAIMNIECISKO DARBĪBU 13](#_Toc71380512)

[6. Aģentūras vadības pilnveidošana 13](#_Toc71380513)

[7. PERSONĀLS 13](#_Toc71380514)

[8. informācija par aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem 13](#_Toc71380515)

[9. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU 14](#_Toc71380516)

[10. INFORMĀCIJA PAR LĪDZDALĪBU SADARBĪBAS PROJEKTOS 14](#_Toc71380517)

[11. aģentūras ikdienas veicamie darbi, plānotās darbības un to rezultatīvie rādītāji nākamajā pārskata gadā 15](#_Toc71380518)

1. **Aģentūras mērķis**

Aģentūras darbības mērķis ir realizēt pašvaldības kompetencē esošus Aģentūras nolikumā noteiktos uzdevumus un sniegt pakalpojumus iedzīvotāju vajadzību nodrošināšanai labiekārtošanas, sanitārās tīrības un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas jomā Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.

**2. Aģentūras darbības virzieni**

Savu mērķu sasniegšanai Aģentūra veic saimniecisko darbību, atbilstoši normatīvajos aktos, Alūksnes novada pašvaldības domes saistošajos noteikumos, lēmumos un Aģentūras nolikumā noteiktajai kārtībai un apmēram.

Aģentūras darbības pamatvirzieni:

2.1. Alūksnes pilsētas administratīvās teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un sanitārās tīrības nodrošināšana;

2.2. Alūksnes pilsētas kapsētu uzturēšana;

2.3. Pašvaldības mežu apsaimniekošana Alūksnes novada administratīvajā teritorijā;

2.4. Publisko pasākumu norišu nodrošināšana Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā;

2.5. Pašvaldības nedzīvojamo ēku apsaimniekošana Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā;

2.6. Pašvaldības domes apstiprināto maksas pakalpojumu sniegšana sabiedrības vajadzību nodrošināšanai Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.

**3. aģentūras Finanšu resursi un darbības rezultāti**

**2021., 2022. gadā izpildītais un 2023. gadam apstiprinātais budžets**

Teritorijas labiekārtošana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021. gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023. gadam  (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **397 051** | **389 281** | **479 839** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **21 996** | **32 097** | **20 000** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **7 135** | **6 492** | **14 591** |
| **IV atlikuma uz gada sākumu pārvietošana starp PA Spodra struktūrām** | **0** | **11 154** | **-10 000** |
|  |  |  |  |
| **VI Izdevumu kopsumma** | **419 690** | **424 433** | **504 430** |
| **Atlīdzība** | **332 372** | **299 148** | **333 535** |
| **Preces un pakalpojumi** | **87 318** | **104 836** | **107 209** |
| Komandējumi | 16 | 73 | 0 |
| Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi | 377 | 538 | 700 |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 9 202 | 7 895 | 5 800 |
| Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi | 2 395 | 6 430 | 2 959 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 31 771 | 33 583 | 38 000 |
| Īre un noma | 1 666 | 2 138 | 2 400 |
| Citi pakalpojumi | 0 | 0 | 0 |
| Biroja preces un inventārs | 2 173 | 1 671 | 4 350 |
| Kurināmais un enerģētiskie materiāli | 27 502 | 38 720 | 41 500 |
| Zāles, ķimikālijas | 0 | 0 | 0 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi | 10 546 | 12 815 | 10 000 |
| Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi | 1 670 | 973 | 1 500 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **0** | **20 449** | **63 686** |
|  |  |  |  |
| **VII ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **6 492** | **14 591** | **0** |

ēku apsaimniekošana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021. gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023.gadam (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **78 450** | **76 889** | **98 820** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **34 696** | **34 177** | **35 000** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **6 464** | **12 195** | **8 661** |
| **IV atlikuma uz gada sākumu pārvietošana starp PA Spodra struktūrām** | **0** | **-5 398** | **0** |
|  |  |  |  |
| **v Izdevumu kopsumma** | **107 415** | **109 202** | **142 481** |
| **Atlīdzība** | **53 350** | **46 857** | **52 975** |
| **Preces un pakalpojumi** | **54 065** | **62 345** | **89 506** |
| Komandējumi | 0 | 0 | 0 |
| Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi | 209 | 219 | 223 |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 30 713 | 27 867 | 33 193 |
| Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi | 0 | 150 | 100 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 7 873 | 16 556 | 41 203 |
| Īre un noma | 2 372 | 2 721 | 2 200 |
| Citi pakalpojumi | 0 | 0 | 0 |
| Biroja preces un inventārs | 0 | 290 | 795 |
| Kurināmais un enerģētiskie materiāli | 0 | 0 | 0 |
| Zāles, ķimikālijas | 0 | 0 | 0 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi | 10 184 | 11 074 | 9 500 |
| Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi | 2 714 | 3 468 | 2 292 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **VI ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **12 195** | **8 661** | **0** |

sporta būvju apsaimniekošana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021.gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023.gadam (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **19 240** | **36 988** | **54 445** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **153** | **172** | **0** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **764** | **10 832** | **2 130** |
| **IV atlikuma uz gada sākumu pārvietošana starp PA Spodra struktūrām** | **15 000** | **-8 861** | **0** |
|  |  |  |  |
| **v Izdevumu kopsumma** | **24 325** | **37 001** | **56 575** |
| **Atlīdzība** | **10 682** | **12 707** | **29 056** |
| **Preces un pakalpojumi** | **13 643** | **17 144** | **27 519** |
| Komandējumi | 157 | 0 | 0 |
| Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi | 0 | 213 | 300 |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 4 541 | 2 940 | 4 770 |
| Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi | 538 | 121 | 310 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 3 563 | 8 238 | 14 100 |
| Īre un noma | 109 | 363 | 359 |
| Biroja preces un inventārs | 56 | 299 | 1 550 |
| Kurināmais un enerģētiskie materiāli | 2 378 | 4 112 | 4 000 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi | 2 184 | 835 | 2 130 |
| Zāles, ķimikālijas | 0 | 0 | 0 |
| Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi | 117 | 23 | 0 |
| **Pamatlīdzekļi** | **0** | **0** | **0** |
| **VI ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **10 832** | **2 130** | **0** |

Alūksnes novada pašvaldības

īpašumā esošo mežu administrēšana un apsaimniekošana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021.gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023.gadam (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **27 125** | **29 129** | **34 701** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **0** | **0** | **0** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **1 515** | **83** | **920** |
| **IV atlikuma uz gada sākumu pārvietošana starp PA Spodra struktūrām** | **0** | **1 971** | **10 000** |
|  |  |  |  |
| **v Izdevumu kopsumma** | **28 557** | **30 263** | **45 621** |
| **Atlīdzība** | **21 102** | **23 291** | **26 789** |
| **Preces un pakalpojumi** | **7 455** | **6 972** | **18 832** |
| Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi | 59 | 58 | 60 |
| Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi | 55 | 39 | 89 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 4 753 | 3 393 | 11 935 |
| Citi pakalpojumi | 0 | 0 | 0 |
| Biroja preces un inventārs | 424 | 119 | 440 |
| Kurināmais un enerģētiskie materiāli | 1 774 | 2 710 | 6 080 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi | 390 | 653 | 228 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **0** | **0** | **0** |
| **VI ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **83** | **920** | **0** |

ALŪKSNES PILSĒTAS STRŪKLAKU APSAIMNIEKOšana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021. gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns par 2023.gadu (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **17 000** | **11 880** | **20 880** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **0** | **0** | **0** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **15** | **1 109** | **1 983** |
|  |  |  |  |
| **iv Izdevumu kopsumma** | **15 906** | **11 006** | **22 863** |
| **Preces un pakalpojumi** | **15 906** | **11 006** | **17 217** |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 8 200 | 4 416 | 7 000 |
| Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi | 0 | 0 | 0 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 7 707 | 6 200 | 10 217 |
| Inventārs | 0 | 0 | 0 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi | 0 | 390 | 0 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **0** | **0** | **5 646** |
| **V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **1109** | **1 983** | **0** |

AUTOCEĻU FONDS – ALŪKSNEs pilsēta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021.gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023.gadam (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **0** | **0** | **0** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **290 140** | **295 451** | **329 393** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **190 758** | **233 616** | **175 629** |
|  |  |  |  |
| **iv Izdevumu kopsumma** | **247 282** | **353 438** | **505 022** |
| **Preces un pakalpojumi** | **201 310** | **312 807** | **310 777** |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 0 | 20 341 | 30 000 |
| Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi. | 92 | 229 | 4 600 |
| Autoceļu un ielu pārvaldīšana un uzturēšana | 170 619 | 250 758 | 222 022 |
| Īre un noma | 17 | 36 | 1 002 |
| Citi pakalpojumi, uz līguma pamata | 0 | 0 | 0 |
| Inventārs | 4 592 | 3 513 | 4 000 |
| Degviela | 16 134 | 28 293 | 39 000 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi | 9 856 | 9 637 | 10 153 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **45 972** | **40 631** | **194 245** |
| **V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **233 616** | **175 629** | **0** |

Alūksnes pilsētas publisko tualešu apsaimniekošana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021.gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023.gadam (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **0** | **0** | **21 581** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **0** | **0** | **0** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **0** | **0** | **0** |
| **IV atlikuma uz gada sākumu pārvietošana starp PA Spodra struktūrām** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **v Izdevumu kopsumma** | **0** | **0** | **21 581** |
| **Atlīdzība** | **0** | **0** | **10 331** |
| **Preces un pakalpojumi** | **0** | **0** | **11 250** |
| Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi | 0 | 0 | 0 |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 0 | 0 | 2 150 |
| Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi | 0 | 0 | 50 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 0 | 0 | 3 050 |
| Biroja preces un inventārs | 0 | 0 | 0 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi | 0 | 0 | 6 000 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **0** | **0** | **0** |
| **VI ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **0** | **0** | **0** |

ziedojums kapsētas labiekārtošanai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021.gadu (EUR | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023.gadam (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **0** | **0** | **0** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **1 653** | **1 630** | **0** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **3 919** | **4 015** | **5 096** |
|  |  |  |  |
| **iv Izdevumu kopsumma** | **1 557** | **549** | **5 096** |
| **Preces un pakalpojumi** | **1 557** | **549** | **5 096** |
| Bankas komisija, pakalpojumi | 37 | 33 | 50 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 968 | 0 | 4 746 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli | 552 | 517 | 300 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **0** | **0** | **0** |
| **V Atlikums uz gada beigām** | **4 015** | **5 096** | **0** |

ALŪKSNES PILSĒTAS IELU APGAISMOJUMA APSAIMNIEKOŠANA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021. gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023.gadam (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **89 000** | **33 850** | **40 000** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **0** | **0** | **0** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **2** | **6 530** | **3 644** |
|  |  |  |  |
| **iv Izdevumu kopsumma** | **82 472** | **36 736** | **43 644** |
| **Preces un pakalpojumi** | **82 472** | **36 736** | **43 644** |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 78 242 | 32 710 | 31 788 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 2 752 | 2 522 | 9 856 |
| Informācijas tehnoloģiju uzturēšana | 1 478 | 1 504 | 2 000 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **0** | **0** | **0** |
| **V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **6 530** | **3 644** | **0** |

Zaļo un dārzu atkritumu kompostēšanas laukuma uzturēšana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rādītājs /koda nosaukums | Pārskats par 2021.gadu (EUR) | Pārskats par 2022. gadu (EUR) | Plāns 2023.gadam (EUR) |
| **I Pašvaldības asignējumi** | **3 000** | **10 542** | **13 000** |
| **II Ieņēmumu kopsumma** | **0** | **0** | **0** |
| **III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU** | **0** | **836** | **415** |
| **IV atlikuma uz gada sākumu pārvietošana starp PA Spodra struktūrām** | **0** | **1 135** | **0** |
|  |  |  |  |
| **iv Izdevumu kopsumma** | **2 164** | **12 098** | **13 415** |
| **Atlīdzība** | **668** | **10 330** | **11 046** |
| **Preces un pakalpojumi** | **1 496** | **1 768** | **2 369** |
| Komandējumi | 0 | 0 | 0 |
| Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi | 10 | 63 | 65 |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 0 | 28 | 150 |
| Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi | 0 | 72 | 30 |
| Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 1 157 | 1 050 | 1 050 |
| Īre un noma | 55 | 0 | 0 |
| Biroja preces un inventārs | 270 | 0 | 100 |
| Kurināmais un enerģētiskie materiāli | 0 | 518 | 855 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi | 4 | 37 | 119 |
| Zāles, ķimikālijas | 0 | 0 | 0 |
| Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi | 0 | 0 | 0 |
| **Pamatlīdzekļi** | **0** | **0** | **0** |
| **V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM** | **836** | **415** | **0** |

Aģentūrā tiek kontrolēts finanšu līdzekļu izlietojums gan ikdienā, gan realizējot atsevišķus projektus. Kopumā ir izveidota sistēma, kas ļauj katru mēnesi operatīvi saņemt informāciju gan par budžeta līdzekļu naudas plūsmām, gan par faktiski paveiktajiem darba apjomiem naudas izteiksmē. Ar šo sistēmu tiek nodrošināta katra Aģentūras darbinieka finanšu disciplīnas kontrole. Aģentūra turpinās uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti un tehnoloģiskos risinājumus, iegādājoties jaunu tehniku un agregātus.

**4. 2022. gada darbības STRATĒĢIJAS ĪSTENOŠANA un GŪTIE REZULTĀTI**

Uzdotie uzdevumi izpildīti un plānotie mērķi piešķirtā finansējuma ietvaros sasniegti.

**4.1. Ielu, ietvju apsaimniekošanas nodrošināšana**

PLĀNS: nodrošināt Aģentūras pārziņā esošo ielu ikdienas uzturēšanu, atbilstoši 2014. gada 24. jūlija Alūksnes novada pašvaldības domes lēmumam Nr. 267 “Par Alūksnes pilsētas ielu ikdienas uzturēšanas un lietošanas kārtību”.

IZPILDE: nodrošināta Aģentūras pārziņā esošo ielu uzturēšana atbilstoši uzturēšanas klasēm un šim mērķim piešķirtajam budžeta līdzekļu apjomam. Ikdienas uzturēšanai esošo ielu garums 69,033 kilometri brauktuves laukums 359831 m2, tajā skaitā melnā seguma ielu garums ir 34,159 km, brauktuves laukums – 22 8483 m2.

Tika nodrošināta ietvju uzturēšana 69 254 m2 platībā.

Tika veikti ielu uzturēšanas darbi: sniega attīrīšana no brauktuvēm 45 reizes 1838,77 km apjomā. Slīdamības samazināšanas pasākumi - 53 reizes (ar mitro sāli nokaisītas ielas 1332,86 km apjomā, izlietoti 292,535 m3 smilts – sāls maisījums). Izvests 19955,29 m3 sniegs no pilsētas ielām. Veikta ielu horizontālo apzīmējumu atjaunošana 457 m2  un 1638 m apjomā. Veikti bedrīšu remonti ar auksto asfaltbetonu 147,2 m2, ar emulsiju un šķembām 755,4 m2. Grants seguma ielās labotas bedres un iesēdumi izmantojot 212,1 m3 šķembu, nomaļu remontdarbos izlietoti 51 m3 smilts. Grants seguma ielas planēšana 9 reizes. Veiktā darba apjoms 171,105 pārg.km. 25 grants seguma ielu un to atsevišķu posmu atputekļošana 10,11 km garumā (45473 m2). Pilssalam tiltam veikta koka daļu nomaiņa. Uzstādītas 41 ceļazīmes, salaboti 16 gājēju barjeru balsti un nomainīti 14 ceļa signālstabiņi. Izsniegti 25 tehniskie noteikumi un 41 atzinums par būves pieņemšanu ekspluatācijā, izskatīti (saskaņoti vai noraidīti) 33 tehniskie projekti un 45 topogrāfijas.

Veikta Alūksnes pilsētas ielu apgaismojuma apsaimniekošana: bojājumu konstatēšana un novēršana, esošo spuldžu maiņa, bojāto apgaismes stabu maiņa.

Realizēts Malienas un Melleņkalna ielu apgaismojuma izbūves projekts, uzstādīti 12 gab. apgaismes stabi ar LED gaismekļiem.

Izstrādāta tehniskā dokumentācija Skārņu, Purva un Ziedu ielu apgaismojuma pārbūvei.

Veikta 24 gūliju skalošana Alūksnes pilsētas ielās. Veikta novadgrāvju krastu noslīdējumu likvidācija, nogāžu atjaunošana un pastiprināšana Tempļakalna, Kolberģa un Merķeļa ielās. Veikta Mālupes ielā novadgrāvja attīrīšana no apauguma. Darba ielā veikti caurtekas un skatakas remontdarbi.

Izstrādāts būvprojekts “Ūdens novadīšanas sistēmas atjaunošana Alūksnē, Alūksnes novadā”.

**4.2. Pilsētas zaļumsaimniecības apsaimniekošanas nodrošināšana**

PLĀNS: nodrošināt Aģentūras pārziņā esošo parku, dabas un apstādījumu teritoriju, skvēru un zālienu ikdienas apsaimniekošanu, atbilstoši Alūksnes novada pašvaldības domes 2017. gada 28. septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2017 “Alūksnes novada teritorijas, ēku/būvju un apstādījumu kopšanas un uzturēšanas saistošie noteikumi”.

IZPILDE: Nodrošināta Aģentūras pārziņā esošo parku apsaimniekošana 30,20 ha platībā, meža parku – 136,50 ha platībā, zālienu kopšana un pļaušana 150536 m2 platībā.

Veikta pašvaldības īpašumā un piekritībā esošas teritorijas attīrīšana no mazvērtīgo un invazīvo sugu augiem atbilstoši plānotajam. Jāņkalna ielā 17A veikta platības attīrīšana no krūmiem, nokaltušiem augļu kokiem, kokaugu sējeņiem, nokaltušiem kokiem. Tempļakalna parkā veikta mizgraužu bojāto egļu izciršana 7 hektāros. Ierīkota jauna puķu dobe Skolas ielā pie veloostas 30 m2 platībā. Ierīkots saulespuķu stādījums Rīgas ielā 60 m2 platībā.

Izpildīti Apstādījumu Aizsardzības komisijas 10 lēmumi par koku ciršanu Alūksnes pašvaldībai piederošos īpašumos Alūksnes pilsētā, veikta 88 koku ciršana, 23 koku vainagu kopšana.

Puķu dobēs papildus iestādīti 1 800 sīpolpuķu sīpoli. Pilsētas teritorijā tika kopti puķu stādījumi 1539 m2, dekoratīvo kokaugu stādījumi 1 613,3 m2 platībā.

Zaļās zonas, skvēri, mežaparki, pašvaldības īpašumu un piekritīgu zālienu platību uzturēšana veikta atbilstoši katras teritorijas noslodzei.

**4.3. Uzkopšanas darbu nodrošināšana pirms un pēc publiskiem pasākumiem pilsētā un sporta bāzē “Mežinieki”:**

PLĀNS: nodrošināt pilsētas uzkopšanas darbu veikšanu pirms un pēc publiskiem pasākumiem.

IZPILDE: nodrošināta pilsētas uzkopšana pirms un pēc šādiem pasākumiem:

1. Barikāžu atceres pasākuma ugunskuru vietu nodrošinājums un sakopšana;
2. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākumu vietu sakopšana;
3. Lieldienu pasākumu vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
4. Baltā galdauta svētku pasākuma norises vietas sakārtošana un sakopšana;
5. Līgo un Jāņu pasākumu norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
6. Starptautiskās ūdens motosporta sacensības;
7. Alūksnes pilsētas svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
8. Alūksnes pilsētas kapu svētku norises vietu sakopšana;
9. Baltijas ceļa atceres dienas pasākuma norises vietu sakopšana un ziedu paklāja veidošana;
10. Bānīša svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
11. Svecīšu vakara Alūksnes pilsētas kapos norises vietu sakopšana;
12. Lāčplēša dienas svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
13. Latvijas Republikas proklamēšanas pasākumu norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
14. Ziemassvētku un Jaunā gada egles rotāšana un svētku noformējuma izvietošana pilsētā;

Nodrošināta pasākumu norises vietu ierīkošana un sakopšana, izvietoti satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi visos plānotajos pasākumos, papildus plānotajiem pasākumiem.

Velo sacensību “Bānīša Kauss 2022”, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietošana.

Muzeja nakts.

VIVUS MTB kalnu velosipēdu maratons, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietošana.

Sacensības “Alūksnes Kausi”.

Triatlona sacensības posms, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietošana.

Deju Lielkoncerts.

Starptautiskās ātrumlaivu sacensības.

SIA “Tvaiks un Ogle” labdarības pasākums, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietošana.

Jaunlaicenes muzeja svētki.

Alūksnes pilsētas svētku pasākumi, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietošana.

Bānīša svētki 2022-“Jubilāru gaidot”, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietošana.

Citi Alūksnes kultūras un sporta pasākumi.

**4.4. Pilsētas kapsētu apsaimniekošanas nodrošināšana**

PLĀNS: nodrošināt Alūksnes Lielo kapu un Alūksnes Mazo kapu apsaimniekošanu atbilstoši, Alūksnes novada pašvaldības domes 2013. gada 7. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 39/2013 “Alūksnes novada pašvaldības kapsētu darbības noteikumi”.

IZPILDE: nodrošināta kapsētu apsaimniekošana 18,49 ha platībā – tika uzturēta 2 kapsētu darbība ar 6 642 kapu laukumiem un 13 474 kapu vietām (gada laikā 5 jaunas kapu vietas, apbedīts 175 cilvēks). Kārtota lietvedība par katra mirušā apbedīšanu, ierādītas kapavietas, kontrolēta kapavietas sagatavošana apbedījumam, apsaimniekota kapliča, nodrošināta sanitāro normu ievērošanas uzraudzība, iekasēta maksa par pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar apstiprinātajiem izcenojumiem par kapa vietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā, kapličas izmantošanu. Organizēti Kapu svētki Alūksnes Lielajos kapos un Alūksnes Mazajos kapos. Kapsētas pārzinis ir sniedzis dažādus maksas pakalpojumus un konsultējis, informējis kapavietas uzturētājus un apbedīšanas pakalpojumu sniedzējus par Alūksnes Lielo kapu un Alūksnes Mazo kapu darbības un kapavietu uzturēšanas noteikumiem. Turpināts darbs pie Alūksnes pilsētas kapsētu digitālā plāna atjaunošanas un apbedīšanas datu bāzes pilnveidošanas. Veikta nesakopto kapavietu apsekošana Alūksnes Lielajos un Mazajos kapos.

Papildus nozāģēti 15 bojāti un bīstami koki Alūksnes Lielajos un Alūksnes Mazajos kapos.

**4.5. Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana Alūksnes pilsētā**

PLĀNS: nodrošināt Aģentūrai nodoto Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu Alūksnē.

IZPILDE: nodrošināta šādu Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana Alūksnes pilsētā: Brūža ielā 1, Dārza ielā 11, Ojāra Vācieša ielā 2A, Ošu ielā 5, Valkas ielā 19A, Glika ielā 8C, Pils ielā 72A, Lielā Ezera ielā 11, Tālavas iela 5, Ojāra Vācieša 1, Ojāra Vācieša 9, Miera ielā 34 kapliča Lielajos kapos, kapsētas pārziņa pakalpojumu sniegšanas paviljons, Pilssalas stadiona servisa centrs, Jaunalūksnes pagasta ziemas sporta centrā “MEŽINIEKI” paviljons pakalpojumu nodrošināšanai, 2 siltinātas moduļu ēkas, kasešu tipa ēka.

**4.6. Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšana un kontrole**

PLĀNS: nodrošināt Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšanu un kontroli.

IZPILDE: Jaunaudžu kopšana veikta 4.69 ha platībā. Meža atjaunošana dabiski veikta 6.88 ha platībā. Sagatavotas cirsmas atsavināšanai galvenās cirtēs - kailcirtēs 21.04 ha platībā. Sagatavotas cirsmas atsavināšanai galvenās cirtēs - izlases cirtēs 6.26 ha platībā. Sagatavotas cirsmas atsavināšanai kopšanas cirtēs 10.12 ha platībā. Sagatavotas cirsmas atsavināšanai sanitārajās cirtēs 40.97 ha platībā. Sagatavotas cirsmas atsavināšanai Izlases cirtēs 6.26 ha platībā. Veikta mākslīgā meža atjaunošana (stādot) 8.3 ha platībā. Veikta 4 meža īpašumu inventarizācija. Pilnveidota un aktualizēta izveidotā meža zemju datubāze

**4.7. Pasākuma “Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās” bezdarbnieku nodarbināšana:**

PLĀNS: nodrošināt bezdarbnieku nodarbināšanu.

IZPILDE: nodrošināta 5-7 bezdarbnieku nodarbināšana šādos pilsētas sakopšanas darbos: ietvju tīrīšanā, apstādījumu kopšanā, krūmu ciršanā un savākšanā, zāles un lapu grābšanā, dažādos iekraušanas darbos, atkritumu savākšanā, puķu stādīšanā, laistīšanā, ravēšanā un citos pilsētas labiekārtošanas darbos.

Papildus nodarbinātības pasākumiem bezdarbniekiem, tika nodibināta sadarbība ar Smiltenes tehnikuma profesionālās izglītības kompetences centra Alsviķu teritoriālo struktūrvienību, nodrošinot trīs audzēkņiem iespēju iziet praksi aģentūrā “SPODRA” dārznieka profesijā. Praktikanti tika iesaistīti pilsētas teritorijas apzaļumošanas pasākumos.

1. **ZVĒRINĀTA REVIDENTA ATZINUMS PAR SAIMNIECISKO DARBĪBU**

Pašvaldības aģentūras “SPODRA” nolikuma 26. punkts nosaka: “Zvērināta revidenta atzinums par Aģentūras saimniecisko darbību un iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu tiek saņemts centralizēti ar pašvaldības konsolidēto gada pārskatu”, kā rezultātā ir saņemts Zvērinātu revidentu komercsabiedrības “Nexia Audit Advice” (licence Nr.134) Neatkarīgu revidentu ziņojums Nr. P3/2021/RZG par pašvaldību kopumā, kurā teikts: “... Mūsuprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Alūksnes novada pašvaldības finansiālo stāvokli 2022.gada 31.decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2022.gada 31.decembrī,saskaņā ar Ministru Kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr. 344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

**6. Aģentūras vadības pilnveidošana**

Aģentūras vadības darba nepārtraukta pilnveidošana paaugstina Aģentūras iekšējo procesu norises caurskatāmību, spēju izpildīt darbinieku, klientu un sabiedrības vēlmes, vajadzības un prasības. Pilnveidojot vadības darbu, tika veikti šādi pasākumi:

1. Personāla novērtēšana.
2. Darbinieki piedalījās dažādos semināros ZOOM platformā atbilstoši specializācijai.

**7. PERSONĀLS**

2022. gada 31. decembrī Aģentūrā bija 56,5 amata vietas, tajā skaitā 44,5 amata vietas, kur darba līgums slēdzams uz nenoteiktu laiku, un 12 amata vietas, kur darba līgums slēdzams uz noteiktu laiku. Vidēji aģentūrā 2022. gadā tika nodarbināti 42 darbinieki, tajā skaitā 1 darbu vadītājs, 1 būvinženieris, 1 biroja administrators, 1 uzkopšanas darbu vadītājs, 1 kapsētas pārzinis, 1 kokkopis – arborists, 1 būvgaldnieks, 1 automobiļa vadītājs, 3 traktora vadītāji, 1 palīgstrādnieks, 17 sētnieki, 1 ēkas dežurants, 2 ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, 1 elektriķis, 5 apkopējas, 1 dārzniece, 1 teritorijas dežurants, 1 mežzinis un 1 mežstrādnieks. No minētajiem darbiniekiem  28 sievietes un 14 vīrieši. 2022. gadā darbā pieņemti 18 darbinieki, un no darba atbrīvoti 18 darbinieki.

**8. informācija par aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem**

2022. gadā Aģentūra sniedza šādus maksas pakalpojumus:

1. Sakopšanas un nokopšanas pakalpojumi kāzu, kristību un citos pasākumos Tempļakalna parkā pie 101 pakāpiena, Alūksnes Muižas parkā pie Jaunās pils un Aleksandra paviljona.

2. Kapsētas pārziņa pakalpojumi;

3. Kapličas ēkas sagatavošanas pakalpojumi bēru ceremonijai (apbedīšanas dienā);

4. Zvanītāja pakalpojumi kapličā;

Ar finanšu rādītājiem par ieņēmumiem var iepazīties pārskata 4. sadaļā. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek izmantoti maksas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai, jo pašvaldību aģentūras darbībā nav paredzēta peļņas gūšana un maksa par publisko pakalpojumu nedrīkst pārsniegt aģentūras funkciju veikšanai nepieciešamo līdzekļu apjomu. Ieņēmumi par Kapsētas pārziņa pakalpojumiem, citiem maksas pakalpojumiem un pašvaldības nodevām sastādīja 20 171,59 EUR. Ieņēmumi no telpu, teritorijas nomas sastādīja 34 175,74 EUR. Aģentūras sniegtie maksas pakalpojumi apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības domes 2022. gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3/2022 “Par Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “SPODRA” maksas pakalpojumiem”.

**9. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU**

Komunikācijai ar vietējiem iedzīvotājiem Aģentūra izmanto Alūksnes novada pašvaldības mājaslapu www.aluksne.lv, pašvaldības informatīvo izdevumu “Alūksnes Novada Vēstis”, sadarbojas ar vietējo plašsaziņas līdzekli - laikrakstu “Alūksnes un Malienas Ziņas”, kā arī Alūksnes novada sociālajiem profiliem – Instagram un Facebook. Plašākai sabiedrībai informācija par Aģentūru tiek nodota, izmantojot sadarbību ar ziņu aģentūru LETA un citiem informatīvajiem portāliem.

1. **INFORMĀCIJA PAR LĪDZDALĪBU SADARBĪBAS PROJEKTOS**

Aģentūra īsteno aktīvas nodarbinātības pasākumus “Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” — aktīvais nodarbinātības pasākums bezdarbniekiem darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai, veicot sociāla labuma darbus. 2022. gadā aģentūra nodarbināja 7 cilvēkus, iesaistot tos pilsētas uzkopšanā. Aģentūra sadarbojoties ar Valsts probācijas dienestu īsteno un organizē kriminālsoda – piespiedu darbs – un audzinoša rakstura piespiedu līdzekļa – sabiedriskais darbs – izpildi.

2022. gadā uzsākta sadarbība ar Smiltenes tehnikuma Alsviķu teritoriālo struktūrvienību par dārzkopības programmas audzēkņu prakses vietām aģentūrā.

**Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “SPODRA” darba plāns 2023. gadam**

Darba plāns tiek veidots ar mērķi, lai noteiktu galvenos uzdevumus, pasākumus un atbildīgās personas:

1. Alūksnes pilsētas administratīvās teritorijas apsaimniekošanā, labiekārtošanā un sanitārās tīrības nodrošināšanā;
2. Alūksnes pilsētas kapsētu uzturēšanā;
3. Pašvaldības mežu apsaimniekošanā Alūksnes novada administratīvajā teritorijā;
4. Pašvaldības domes apstiprināto maksas pakalpojumu sniegšanā sabiedrības vajadzību nodrošināšanai Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā;
5. Pašvaldības nedzīvojamo ēku apsaimniekošanā Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā;
6. Publisko pasākumu norišu nodrošināšanā Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā;
7. Nodarbinātības pasākumu projektu ietvaros bezdarbnieku nodarbināšanas realizēšanā;
8. Darbinieku kompetences paaugstināšanā.

2023. gadā veicamie uzdevumi pēc Vidēja termiņa attīstības stratēģijas 2021. – 2023. gadam:

**1. Droša, organizēta un sakārtota pilsētas vide**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcība** | **Apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1. Veikt Alūksnes pilsētas ielu, ietvju ikdienas uzturēšanu. | Uzturēšana tiks nodrošināta atbilstoši 2014. gada 24. jūlija Alūksnes novada pašvaldības domes noteikumiem Nr. 6/2014 “Par Alūksnes pilsētas ielu ikdienas uzturēšanas un lietošanas kārtību”. | Tiks uzturētas:   1. ielas ar melno segumu 34,159 km; 2. ielas ar grants segumu 33,011 km; 3. ielas ar bruģakmens segumu 0,12 km; 4. ielas ar citu segumu 1,743 km; 5. gājēju un velosipēdu ceļi 78056,64 m2; 6. Pilssalas tilts 70 m; 7. Pilsētas ielu satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi.   Plānots:   1. Veikt grants ielu atputekļošanu līdz 45 500 m2 ; 2. Veikt Malienas un Melleņkalna ielu grants seguma virsmas atjaunošanu ar divkārtu virsmas apstrādi; 3. Veikt Robežu un Cerību ielu grants seguma virsmas atjaunošanu ar divkārtu virsmas apstrādi; 4. Veikt apsekošanu tranzītielām (Pils ielas posmiem) ar mērķi apzināties kritiskākās vietas un plānot remontdarbus; 5. Veikt apsekošanu, remontdarbu dokumentācijas izstrādi un pasūtīt darbus Latgales ielas saistītā seguma dilumkārtas nomaiņai posmam no Uzvaras ielas līdz Pils ielai. | Aģentūras direktors, darbu vadītājs, uzkopšanas darba vadītājs | Aģentūras  budžeta ietvaros |
| 1.2. Veikt Alūksnes pilsētas publisko teritoriju zaļo zonu uzturēšanu. | Uzturēšana tiks nodrošināta atbilstoši Alūksnes novada pašvaldības domes 2022. gada 30.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2022 “Alūksnes novada teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” un 2017. gada 24. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2017 “Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”. | Tiks uzturētas:   1. ielu zaļās zonas 186 610 m2; 2. skvēri 29 260 m2; 3. Muižas parks (Pils ielā 31), Helēnas parks (Kolberģa ielā 9) 30,20 ha; 4. meža parki: Tempļakalna parks Tempļakalnā, Kanceles kalns Pils ielā 5, Jāņkalniņš Jāņkalna ielā 12A, Saullēkta dārzs Kolberģa ielā 4, Pilssala, 136,50 ha; 5. pašvaldības īpašumā un piekritībā esošas zālienu platības (Jāņkalna ielā 17A, Kārklu ielā 3, Malienas ielā 12A, Mežinieku ielā 1A, Ošu ielā 3A un 5A, Peldu ielā 21 un 22, Pils ielā 2 un 48, Kolberģa ielā 1, 4 un 12, Rīgas ielā 5A, Smilšu ielā 1, Tālavas ielā 1, Alsviķu ielā 2) 150 536 m2; 6. pašvaldības īpašumā un piekritībā esošas teritorijas attīrīšana no mazvērtīgo un invazīvo sugu augiem 25 771 m2 (tajā skaitā platības “Sīļos” un “Kalnadruvās”; 7. dzīvžogi 1 115 m; 8. 107 atkritumu urnas; 9. 123 puķu vāzes; 10. 3 puķu arkas; 11. puķu dobes 1 539 m2; 12. puķu pļava Kolberģa ielā 4; 13. hortenziju stādījumi 54 m2; 14. dekoratīvo kokaugu dobes 1 613,3 m2; 15. Muižas parka dīķi 11 202 m2; 16. rotaļu laukumi (“Vējiņā”, Pilssalā); 17. atpūtas vietas: Templakalna parks, Melnumā un pie Līkā bērza, ezera piekrastē pie “Zirgu dzirdinātavas”, Vējiņā Pils ielā 31, Saullēkta dārzā Kolberģa ielā 4; 18. Pastaigu taka no Ozolu ielas līdz Ezermalas ielai; 19. Pastaigu taka no Muižas parka līdz Kolberģa ielai; 20. sabiedriskās tualetes: Melnumā, Tempļakalna parkā, Pilssalā, Pils ielā 72A, Lielajos kapos, Mazajos kapos; 21. 18 piemiņas vietas un pieminekļi; 22. Tempļakalna ielas gājēju tilts; 23. Saules tilts; 24. peldēšanās vietas (Melnumā, Vējiņā, Pilssalā); 25. 5 publiskās akas. | Aģentūras direktors, darbu vadītājs, uzkopšanas darba vadītājs | Aģentūras  budžeta ietvaros |
| 1.3. Veikt Alūksnes pilsētas ielu un ziemas sporta centra “MEŽINIEKI” apgaismojuma funkcionēšanas nodrošināšanu. | Apgaismošana tiks nodrošināta izmantojot ielu apgaismojuma kontroles un vadības sistēmu “Citylight.net”. | Tiks uzturēti darba kārtībā:   1. 1205 apgaismojuma metāla balsti (4 – 9,5 m); 2. 102 apgaismojuma dzelzsbetona balsti; 3. 4 apgaismojuma metāla balsti (1 m); 4. 44 apgaismojuma plastmasas balsti (4 m); 5. 1 apgaismojuma koka balsts; 6. 582 150W nātrija spuldzes; 7. 124 dzīvsudraba spuldzes; 8. 64 70W nātrija spuldzes; 9. 724 dažādas jaudas LED gaismekļi; 10. 25 vadības sadales.   Plānots veikt Skārņu, Purva un Ziedu ielu apgaismojuma pārbūvi. | Aģentūras direktors, publiskā apgaismojuma apsaimniekotājs | Aģentūras budžeta ietvaros |
| 1.4. Veikt lietus ūdens kanalizācijas novadgrāvju, uztveršanas vietu un caurteku funkcionēšanas nodrošināšanu. | Funkcionēšana tiks nodrošināta atbilstoši Būvniecības likumam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem. | Tiks uzturētas darba kārtībā:  1. 169 lietus ūdeņu uztveršanas vietas;  2. ielu caurtekas 2 201 m;  3. ūdens kanalizācijas novadgrāvji 8 000 m.  Plānots:  Novadgrāvju sistēmas atjaunošanu Miera ielai pieguļošajā teritorijā. | Aģentūras direktors, darbu vadītājs | Aģentūras budžeta ietvaros |

**2. Alūksnes pilsētas kapsētu apsaimniekošana**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcība** | **Apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| Nodrošināt Alūksnes Lielo kapu un Alūksnes Mazo kapu darbību. | Darbība tiks nodrošināta atbilstoši Alūksnes novada pašvaldības domes 2013. gada 7. novembra saistošajiem noteikumiem  Nr. 39/2013 “Alūksnes novada pašvaldības kapsētu darbības noteikumi”. | Tiks nodrošināta:  1. 2 kapsētu darbība ar 6 622 kapu laukumiem un 13 139 kapa vietām;  2. sanitārā tīrība 10 trūdošo atkritumu laukumos un 5 sadzīves atkritumu konteineros;  3. 4 publisko tualešu apsaimniekošana;  Tiks sniegti Kapsētas pārziņa pakalpojumi.  Pilnveidoti:  1. 30 digitālie plāni;  2. kapu apbedījumu datu bāze jaunajiem apbedījumiem.  Plānots:  Papildināt topogrāfiskos uzmērījumus kapsētas teritorijā. | Aģentūras direktors, kapsētas pārzinis | Aģentūras budžeta ietvaros |

**3. Pašvaldības mežu apsaimniekošana Alūksnes novada administratīvajā teritorijas plāns 2022. gadam**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcība** | **Apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| Veikt pašvaldības mežu apsaimniekošanu Alūksnes novada administratīvajā teritorijā. | Apsaimniekošana tiks nodrošināta atbilstoši Alūksnes novada pašvaldības mežu apsaimniekošanas plānam 2020. – 2024. gadam. | |  | | --- | | 1. Sagatavot cirsmas koku ciršanai galvenajās cirtēs – kailcirtēs 14,17 ha platībā;  2. Sagatavot cirsmas koku ciršanai kopšanas cirtēs 4,5 ha platībā;  3. Sagatavot cirsmas koku ciršanai izlases cirtēs 8,48 ha platībā;  4. Veikt jaunaudžu kopšana 12,68 ha platībā;  5. Veikt dabisko meža atjaunošanu, kur nepieciešama kopšana 4,86 ha platībā;  6. Veikt mākslīgo meža atjaunošanu stādot 2.14 ha platībā;  7. Veikt meža inventarizācijas 4 meža zemes īpašumiem.  8. Pilnveidot un aktualizēt izveidoto meža zemju datubāzi | |  | | Aģentūras direktors, mežzinis | Aģentūras budžeta ietvaros |

**4. Maksas pakalpojumu sniegšana**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcība** | **Apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| Sniegt maksas pakalpojumus | Maksas pakalpojumu sniegšana tiks nodrošināta atbilstoši Alūksnes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 14/2023 “Par Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “SPODRA” maksas pakalpojumiem un to cenrādi. | Ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem:   1. Kapsētas pārziņa, pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās, citi maksas pakalpojumi – 20 000 EUR; 2. Telpu, teritoriju nomas pakalpojumi – 35 000 EUR. | Aģentūras direktors | Aģentūras ieņēmumu plāna ietvaros |

**5. Pašvaldības nedzīvojamo ēku apsaimniekošana Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcība** | **Apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| Veikt pašvaldības nedzīvojamo ēku apsaimniekošanu Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā. | Tiks nodrošināta pašvaldības nedzīvojamo ēku apsaimniekošana Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā. | Apsaimniekojamas ēkas:  1. Brūža ielā 1;  2. Dārza ielā 11;  3. Glika ielā 8 C;  4. Ojāra Vācieša ielā 2 A;  5. Ošu ielā 5;  6. Pils ielā 72 A;  7. Valkas ielā 19A;  8. kapliča, kapsētas pārziņa pakalpojumu sniegšanas paviljons, Lielajos kapos;  9. Pilssalas stadiona servisa ēka;  10. paviljons ziemas sporta centrā “MEŽINIEKI” pakalpojumu nodrošināšanai, 2 siltinātas moduļu ēkas, kasešu tipa ēka, “Mežiniekos”, Jaunalūksnes pagastā.  11. Tālavas iela 5.  12. Ojāra Vācieša iela 1.  13. Ojāra Vācieša iela 9. | Aģentūras direktors, darbu vadītājs, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis | Aģentūras  budžeta ietvaros |

**6. Publisko pasākumu svētku dekorējumu uzstādīšana un novākšana, vietu sakopšana pirms un pēc pasākumiem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcība** | **Apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| Veikt publisko pasākumu svētku dekorējumu uzstādīšanu un novākšanu, vietu sakopšanu pirms un pēc pasākumiem. | Tiks veikta pašvaldības rīkoto publisko pasākumu Alūksnes pilsētā svētku dekorējumu uzstādīšana un novākšana, vietu sakopšana pirms un pēc pasākumiem. | Publiskie pasākumi:   1. Barikāžu atceres pasākums; 2. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākums; 3. Lieldienu pasākumu noformējuma izvietošana pilsētā; 4. Baltā galdauta svētki; 5. Līgo un Jāņu pasākumi; 6. Alūksnes pilsētas svētku pasākumi; 7. Alūksnes pilsētas kapu svētki; 8. Baltijas ceļa atceres dienas pasākums; 9. Alūksnes pilsētas kapu Svecīšu vakars; 10. Lāčplēša dienas svētku noformējuma izvietošana pilsētā; 11. Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svētku noformējuma izvietošana pilsētā; 12. Ziemassvētku un Jaunā gada egles rotāšana un svētku noformējuma izvietošana pilsētā; 13. citi Alūksnes kultūras pasākumi. | Aģentūras direktors, darbu vadītājs, uzkopšanas darba vadītājs | Aģentūras  budžeta ietvaros |

**7. Nodarbinātības pasākumu projektu ietvaros bezdarbnieku nodarbināšana**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virziens** | **Īss apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| Nodarbinātības pasākumu projektu ietvaros bezdarbnieku nodarbināšanas īstenošana. | Bezdarbnieku nodarbināšana. | Pilsētas uzkopšanā nodarbināti 5 cilvēki. | Aģentūras direktors, darbu vadītājs, uzkopšanas darba vadītājs | Aģentūras  budžeta ietvaros |

**8. Darbinieku kompetences paaugstināšana**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virziens** | **Īss apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| Apmeklēt kvalifikācijas celšanas seminārus. | Uzlabot darbinieku kompetenci, uzmanību pievēršot specializācijai un kādas tēmas padziļinātai apguvei. | Nodrošinātas apmācības atbilstoši noteiktajam mācību apjomam. Piedalīšanās semināros. | Aģentūras direktors, biroja administrators | Aģentūras  budžeta ietvaros |

**9. Plānotie attīstības darbi aģentūras budžeta ietvaros**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virziens** | **Īss apraksts** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Atbildīgais** | **Paredzamie resursi** |
| 9.1. Veikt virszemes lietus ūdens novadīšanas sistēmu pārbūvi | Mainot vertikālo plānojumu un organizējot virszemes lietus ūdens novadīšanas sistēmu, netiks appludināti piegulošie īpašumi | Tiks veikti:   1. Caurtekas nomaiņa Mālupes ielā; 2. Grāvja un caurtekas izbūve Rijukalna un Valkas ielu krustojumā (ielu fonds); 3. Novadgrāvju sistēmas atjaunošanu Miera ielai pieguļošajā teritorijā. | Aģentūras direktors, būvinženieris | Aģentūras  budžeta ietvaros |
| 9.2. Veikt pašvaldības aģentūras “Spodra” apsaimniekojamo ēku remontu | Uzturēt ēkas estētisko izskatu un pagarināt kalpošanas laiku. | 1. Galdniecības Valkas ielā 19A jumta atjaunošana; 2. Kapu pārziņa namiņa (Lielajos kapos) fasādes krāsojuma atjaunošana. | Aģentūras direktors, būvinženieris | Aģentūras  budžeta ietvaros |
| 9.3. Uzlabot pašvaldības aģentūrai “SPODRA” tehnisko aprīkojumu | Uzlabot tehnisko nodrošinājumu ielu un teritoriju infrastruktūras uzturēšanai. | Plānots iegādāties:   1. Jaunu daudzfunkcionālu traktoru – iekrāvēju; 2. Lietotu kravas automašīnu ar hidromanipulatoru. | Aģentūras direktors | Aģentūras  budžeta ietvaros |

Domes priekšsēdētājs Dz. ADLERS